



Finanțat de
Uniunea Europeană



Program - Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 (PIDS)

Prioritate 3 - Protejarea dreptului la demnitate socială

Apelul pentru proiecte: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: ANTREPRENORIAT SOCIAL RURAL - SM

ID proiect: 302191

03 APRILIE 2025
MANAGER PROIECT

METODOLOGIE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI RURAL



I. INTRODUCERE

SURSA DE FINANȚARE:

Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (PIDS)

Proiectul cu se derulează pe o perioadă de 30 de luni.

ARIA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI:

🇷🇴 Regiunea SUD MUNTENIA

GRUPUL ȚINTĂ este format din:

- 🇷🇴 Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural
- 🇷🇴 Persoane vulnerabile din mediul rural

Din totalul Grupului Țintă care este de **135 persoane**:

- ✓ **Minim 41** persoane (30,37%) fac parte din grupuri vulnerabile din mediu rural (persoane dezavantajate/ defavorizate pe piața muncii, șomeri, persoane inactive)
- ✓ **Minim 21** persoane sunt de etnie romă (15,55%)
- ✓ **Minim 34** persoane sunt femei (25,18%).

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea economiei sociale prin înființarea de întreprinderi sociale și crearea de noi locuri de muncă în aria de implementare, precum și îmbunătățirea nivelului de competențe manageriale și antreprenoriale în economia socială a persoanelor care intenționează să-și înființeze o întreprindere socială în mediul RURAL. Astfel, se are în vedere promovarea antreprenoriatului social, a ocupării pe cont propriu precum și crearea de noi locuri de muncă în aria de implementare prin dezvoltarea unui program în 2 etape, după cum urmează:

1. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale în economia socială prin:

- ❖ formare profesională în economia socială: curs specializare "Antreprenor în economia socială" Cod COR 112032 pentru un număr de 135 persoane membre ale grupului țintă.
- ❖ servicii de consiliere/consultanță/mentorat în economie sociale pentru 135 persoane

2. **Implementarea** a 34 planuri de afaceri câștigătoare în urma concursului de planuri de afaceri, înființarea și monitorizarea a 34 întreprinderi sociale în mediul RURAL prin intermediul căreia care creează minim 136 locuri de muncă, dintre care minim 68 vor fi ocupate de persoane din grupuri vulnerabile (persoanele dezavantajate/ defavorizate pe piața muncii, șomeri, persoane inactive).

Prin obiectivele sale specifice proiectul urmărește să asigure creșterea ocupării



prin susținerea întreprinderilor facilitând accesul la fonduri nerambursabile, persoanelor fizice care doresc să desfășoare activități independente, antreprenoriat și înființarea unor întreprinderi.

Efectele pe termen lung ale proiectului sunt:

- ❖ reducerea ratei șomajului din regiune prin crearea de noi locuri de muncă, inclusiv prin ocupare pe cont propriu
- ❖ combaterea sărăciei și incluziunea socială prin inserția pe piața muncii a persoanelor din grupuri vulnerabile: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive
- ❖ promovarea economiei sociale prin înființarea de întreprinderi sociale
- ❖ creștere economică în regiune prin înființarea de întreprinderi sociale
- ❖ dezvoltarea comunităților locale prin sprijinirea obiectivelor sociale ale întreprinderilor sociale înființate
- ❖ implicarea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile în activității cu caracter social/economic, facilitând accesul acestora la resursele și serviciile comunității.
- ❖ creșterea socio-economică prin dezvoltarea resurselor umane competitive capabile de a satisface nevoile unei piețe moderne.

Prezenta metodologie propune cadrul general și specific privind etapele și criteriile care stau la baza evaluării planurilor de afaceri depuse în cadrul concursului și a selectării unui număr **34 de planuri de afaceri + 6 planuri de rezervă** (cu punctaje cel puțin egale cu **30**), realizate și depuse la concursul de planuri de afaceri de către beneficiarii care au finalizat programul de formare antreprenorială în cadrul proiectului.

Metodologia este concepută pe criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate, în acord cu prevederile Ghidului Solicitantului - *Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12*, Schemei de Ajutor de Minimis, Contractului de Subvenție și legislației aferente aplicabile.

Prezenta metodologie, urmărește asigurarea cadrului adecvat de evaluare/selecție, pe criterii transparente și nediscriminatorii, a planurilor de afaceri depuse la concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului și selecția a 34 de planuri de afaceri care vor beneficia de ajutor de minimis pentru implementare, plus 6 planuri de afaceri de rezervă.

II. CADRUL GENERAL

Prezenta metodologie constituie documentul de referință al implementării activității **A.5 SELECTAREA PLANURILOR DE AFACERI CE VOR FI FINANȚATE în cadrul proiectului.**



Prezenta metodologie se adresează tuturor participanților la concursul de planuri de afaceri și va fi pusă la dispoziția participanților la concursul de planuri de afaceri pe pagina web a proiectului <https://302191.ses-rural.ro/antreprenoriat/>.

Conform prezentei metodologii, pot participa la procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri destinate finanțării nerambursabile prin prezentul program de finanțare beneficiari ai proiectului care au finalizat cursul de antreprenoriat - Antreprenor în economia socială - Cod COR 112032.

În selectarea planurilor de afaceri se vor respecta condițiile prevăzute în Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice - *Sprrijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12*.

Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor include minimum următoarele elemente:

a) MISIUNE

- ❖ Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- ❖ Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- ❖ Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- ❖ Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- ❖ Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- ❖ Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;

b) PREZENTARE AFACERE

- ❖ descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori)



c) ANALIZA SWOT

- ❖ Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea

d) SCHEMA ORGANIZATORICĂ ȘI POLITICA DE RESURSE UMANE

- ❖ Locurile de muncă înființate sunt în concordanță cu codul CAEN finanțat.
- ❖ Existența Fișelor de Post.

e) STRUCTURA PERSOANELOR ANGAJATE

- ❖ Se verifică câte persoane dintre cele angajate fac parte din categoria celor vulnerabile.

f) DESCRIEREA PRODUSELOR/ SERVICIILOR/ LUCRĂRILOR CARE FAC OBIECTUL AFACERII

g) ANALIZA PIEȚEI DE DESFACERE ȘI A CONCURENȚEI

- ❖ Analiza pieței
- ❖ Analiza concurenței

h) STRATEGIA DE MARKETING

- ❖ Cei 4P (price, product, place, promotion): Preț (politica de preț), Produs (politica de produs), Plasarea/Locul (politica de distribuție) și Promovare (politica de promovare/comunicare)

i) FINANȚARE ȘI PROIECȚII FINANCIARE PRIVIND AFACEREA

- ❖ Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială prin intermediul finanțării nerambursabile sau/si prin alte surse de finanțare.
- ❖ Se va preciza cofinanțarea proprie (minimum 10% din valoarea sprijinului financiar primit).
- ❖ Ipotezele care au stat la baza fundamentării bugetului de investitei. Se vor anexa eventuale oferte de preț primite.
- ❖ Ipotezele care au stat la baza proiecțiilor financiare de venituri și cheltuieli în operarea investiției.



- ❖ Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate

j) APARTENENȚA LA ETNIA ROMĂ

- ❖ Vor fi punctate cu 1 punct persoanele de etnie romă în conformitate cu declarația depusă la înregistrarea în grupul țintă

k) CONTRIBUȚIA LA PRINCIPII ORIZONTALE - PO

Se vor descrie măsurile concrete însoțite de documente suport prin care se asigură implementarea temelor secundare și principiilor orizontale.

PO01 - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen.

- ❖ Procedura Angajare.
- ❖ Regulament Ordine Interioară.
- ❖ Altele.

PO02 - Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

- ❖ Procedura Angajare.
- ❖ Regulament Ordine Interioară.
- ❖ Altele.

PO03 - Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.

- ❖ Măsuri concrete în funcție de specificul activității.

În selectarea planurilor de afaceri, beneficiarul va respecta următoarele condiții:

Conform prevederilor art. 1 din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, **NU** se va acorda ajutor de minimis atunci când:



- a) întreprinderile își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Reg. (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) întreprinderile își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE (ANEXA 9 LISTA ARTICOL 38 TFUE - coduri CAEN neeligibile);
- c) întreprinderile își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
 - (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoarele acordate sunt destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarele acordate sunt condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarele acordate sunt pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu format din 3 persoane din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor conflictului de interese a incompatibilităților și a confidențialității.

Componenta juriului va fi următoarea:

- ✓ **UN** reprezentant al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție).
- ✓ **UN** reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului, cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii).
- ✓ **UN** reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului.



Beneficiarul/partenerii se vor asigura că membrii juriului nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. De asemenea, Beneficiarul/partenerii se vor asigura că membrii juriului nu au legături economice (reprezentanți legali, acționari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. AM PIDS, la începutul perioadei de implementare, va pune la dispoziția Beneficiarului/partenerilor un model de declarație pe proprie răspundere necesar a fi completată de către membrii juriului.

III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII ȘI SELECTĂRII PLANURILOR DE AFACERI

Proiectul vizează acordarea a **34 granturi** fiecare în valoare de **328.000 lei** în valoare totală de **11.152.000 lei**.

O persoană poate participa la concursul de planuri de afaceri **doar cu 1 (un) singur plan**.

Prin implementarea planurilor de afaceri beneficiarii se obligă să creeze fiecare un număr minim de 4 locuri de muncă adică un total de **136 locuri de muncă**, din care **minim 68** vor fi ocupate de persoane fac parte din **grupuri vulnerabile** (Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive) în cadrul întreprinderilor sociale nou înființate și menținerea acestora, atâta timp cât **18 luni în perioada de implementare/monitorizare** cat și **13 luni în perioada de sustenabilitate**.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, în cadrul întreprinderilor nou înființate, conform planului de afaceri, **dar nu mai puțin de 4 persoane dintre care 2 persoane fac parte din categoria persoanelor vulnerabile - pentru care se va prezenta Ancheta Socială în baza Legii Economiei Sociale 219/2015 și a Asistenței Sociale 292/2011, corespunzător a 4 locuri de muncă înființate**.

Locurile de muncă nou create (minim 4 / întreprindere sociala) trebuie să fie cu **normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată**. Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul prezentului apel.

În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.



În urma procesului de evaluare vor fi selectate în ordinea descrescătoare a punctajului.

Punctajul total maxim posibil este de **100 de puncte**.

Pentru a asigura un minim de calitate a afacerilor nou înființate, **NU** vor fi finanțate planuri de afaceri a căror punctaj este mai mic de **40 de puncte**.

În cadrul procesului de evaluare sunt punctate și măsura în care planurile de afaceri răspund principiilor orizontale (**PO**).

Evaluarea planurilor de afaceri se face de către un juriu format din 3 evaluatori.

În conformitate cu Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12* acești evaluatori sunt persoane din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- ✓ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În cazul în care administratorul schemei de antreprenoriat gestionează mai mult de un proiect în cadrul prezentului apel, regula se va aplica în mod corespunzător la nivelul tuturor jururilor de selecție a planurilor de afaceri.
- ✓ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- ✓ În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selecție a planurilor de afaceri.
- ✓ Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate.
- ✓ Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI

În vederea selecției a celor mai bune **34 de planuri** de afaceri destinate a fi



finanțate cu fonduri nerambursabile la care se adaugă cele 6 planuri de rezervă se realizează în 2 etape:

ETAPA I - ADMINISTRATIVĂ / ELIGIBILITATE - eliminatorie

ETAPA A-II-A - EVALUAREA ȘI SELECTAREA PLANURILOR DE AFACERI - punctaj

EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI (cu tot cu contestații) are loc în perioada **19.05.2025 - 25.05.2025**.

ETAPA I - ADMINISTRATIVĂ

Definiție: **CONCURENT** - persoana care participă la concursul de planuri de afaceri derulat în cadrul proiectului.

Etapa I are rolul de a confirma/infirma corectitudinea metodologică generală a întocmirii planului de afaceri.

ACEASTĂ ETAPĂ ESTE ELIMINATORIE.

Neîndeplinirea unui singur criteriu duce la descalificarea **CONCURENTULUI**.

Astfel, sunt verificate următoarele criterii:

1. ELIGIBILITATEA CONCURENTULUI

Persoana care participă la concursul de planuri de afaceri trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ✓ să aibă **domiciliul** în mediul rural în aria de implementare a proiectului.
 - ✓ Beneficiar al proiectului care a finalizat cursul de antreprenoriat social (Antreprenor în economia socială, Cod COR 112032) prin absolvirea examenului de final cu certificate recunoscute de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale sau adeverință de finalizare a cursului până la eliberarea certificatului.
2. Un **CONCURENT** poate participa la concurs cu 1 (un) singur plan de afaceri. Dacă un concurent a depus mai multe planuri de afaceri va fi punctat ultimul depus cronologic iar celelalte vor fi respinse automat în etapa **ADMINISTRATIVĂ**.
 3. Implementarea planului de afaceri se realizează în mediul **RURAL** în aria de implementare a proiectului.
 4. **Documentația** (Dosarul complet al planului de afaceri) pentru concursul de planuri de afaceri se depune direct și exclusiv pe site-ul proiectului la adresa <https://302191.ses-rural.ro/antreprenoriat/>, prin intermediul **FORMULAR**



DEPUNERE PLANURI DE AFACERI ce va fi accesibil în perioada **01.05.2025 - 18.05.2025**. Formularul este descris în Anexa 3 parte a prezentei metodologii. După transmiterea dosarului concurenței vor primi un număr de ordine pe adresa de email pe care au trecut-o în formular. Să se verifice și SPAM-ul.

Prin intermediul FORMULAR DEPUNERE PLANURI DE AFACERI vor fi urcate

- 4.1 DOSARUL COMPLET - un singur document în format **PDF**
- 4.2 ANEXA 1 MODEL PA - un singur document în format **WORD**
- 4.3 ANEXA 2 MODEL BUGET - un singur document în format **EXCEL**

În vederea uniformizării criteriilor de evaluare, planul de afaceri și bugetul acestuia trebuie să respecte modelele puse la dispoziție în cadrul proiectului, ANEXA 1 MODEL PA respectiv ANEXA 2 MODEL BUGET atașate la prezenta metodologie.

4.1 DOSARUL COMPLET al planului de afaceri va cuprinde următoarele documente:

- ✚ Anexa 1 Planul de Afaceri
- ✚ Anexa 2 Bugetul
- ✚ Anexa 4 Declarație Grad Rudenie
- ✚ Anexa 5 Declarație Pe Propria Răspundere
- ✚ Certificatul de absolvire a cursului de Antreprenor în economia socială, Cod COR 112032, recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale / Adeverință absolvire.
- ✚ Cartea de identitate
- ✚ Oferte
- ✚ Fise de post
- ✚ Proceduri / Metodologii
- ✚ Altele

Toate documentele sunt scanate într-un singur document PDF și se încarcă în câmpul destinat documentului PDF.

4.2 ANEXA 1 MODEL PA - planul de afaceri (încărcat în cadrul DOSARUL COMPLET) se încarcă în format editabil - format WORD



4.3 ANEXA 2 MODEL BUGET - bugetul (încărcat în cadrul DOSARUL COMPLET)
se încarcă în format editabil - format EXCEL

- 5.** Planul de afaceri **NU** este identic sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat cu alt plan depus în concursul de planuri de afaceri.

ATENȚIE: Toate planurile cu identice sau grad foarte mare de asemănare sunt declarate neeligibile și sunt respinse.

- 6.** În cadrul **Planului de Afaceri** sunt prevăzute:

- ✓ Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale
- ✓ Sunt create minim 4 locuri de muncă dintre care minim 2 locuri de muncă sunt pentru persoane vulnerabile, pe o perioadă nedeterminată, fiecare cu un minim de 4 ore de lucru / zi. Persoanele angajate conform obligațiilor asumate și punctate prin planul de afaceri vor avea domiciliul în mediul rural în aria de implementare a proiectului.

ATENȚIE: Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 216.000,00 RON. Depășirea la cheltuielile cu personalul **NU** intră în calculul cofinanțării (valoric și procentual) și devine contribuție proprie.

- 7.** Cofinanțarea este de **minim 10%** din valoarea subvenției/grantului.

Formula de calcul:

a. **VALOARE COFINANȚARE = TOTAL BUGET - VALOARE SUBVENȚIE**

b. **PROCENT COFINANȚARE = $\frac{\text{VALOARE COFINANȚARE} \times 100}{\text{VALOARE SUBVENȚIE}}$**

Este etapă eliminatorie, prin faptul că acele planuri de afaceri care nu respectă cadrul general de întocmire a unui plan de afaceri și/sau prezintă conținutul dosarului planului de afaceri incomplet, precum și planuri de afaceri ale unor **CONCURENȚII** care elaborează planurile de afaceri conform cadrului general, dar care nu au absolvit cursurile de formare antreprenorială precizate mai sus, vor fi excluse și nu vor fi prezentate spre evaluare juriului din etapa următoare.

Toate planurile de afaceri care prezintă grad foarte mare de asemănare vor fi respinse.

În cazul în care administratorul schemei de antreprenoriat gestionează mai mult de un proiect în cadrul prezentului apel, regula se va aplica în mod



corespunzător la nivelul tuturor jururilor de selecție a planurilor de afaceri.

În urma evaluării din această etapă, un plan de afaceri poate fi declarat:

- **ADMIS** pentru Etapa a-II-a;
- **RESPINS** ca urmare a nerespectării unui criteriu sau a mai multora dintre criteriile de eligibilitate.

Grila de evaluare administrativă:

CRITERIU	ÎNDEPLINIT	REZULTAT
1	DA / NU	ADMIS / RESPINS
2	DA / NU	
3	DA / NU	
4	DA / NU	
5	DA / NU	
6	DA / NU	
7	DA / NU	

ETAPA A-II-A - EVALUAREA ȘI SELECTAREA PLANURILOR DE AFACERI

În cadrul acestei etape fiecare dintre cei 3 membri ai juriului evaluează și punctează fiecare dintre planurile de afaceri depus în cadrul concursului de planuri de afaceri și care a trecut de ETAPA I - ADMINISTRATIVĂ.

Fiecare plan de afaceri este evaluat de 3 ori, de câte 1 dată de către fiecare evaluator iar punctajul cu care intră la selecție este dat de media aritmetică a celor 3 punctaje.

Pentru evaluarea planurilor este utilizată o serie de criterii de selecție cuprinsă în grila individuală de evaluare.

GRILA INDIVIDUALĂ DE EVALUARE:

NR.	CRITERIU	PUNCTAJ	
A	MISIUNEA	CUMULATIV - MAXIM 10	
	1	Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale	MAXIM 2
	2	Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea	MAXIM 2
	3	Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri	MAXIM 2



	4	Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială	MAXIM 2
	5	Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia	MAXIM 2
B	DESCRIEREA AFACERII ȘI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI (OBIECTIVE, ACTIVITĂȚI, REZULTATE, INDICATORI)		CUMULATIV - MAXIM 10
	1	DESCRIERE AFACERE	MAXIM 2
	2	OBIECTIVE SMART	MAXIM 2
	3	ACTIVITĂȚI	MAXIM 2
	4	REZULTATE	MAXIM 2
	5	INDICATORI	MAXIM 2
C	JUSTIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PROPUSE: ANALIZA PUNCTELOR TARI ȘI A CELOR SLABE ALE ÎNTRINDERII, RESPECTIV ANALIZA AMENINȚĂRILOR ȘI A OPORTUNITĂȚILOR DIN MEDIUL ÎN CARE FUNCȚIONEAZĂ ACEASTA (ANALIZA SWOT), PRECUM ȘI JUSTIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PROPUSE FAȚĂ DE ACESTEA		CUMULATIV - MAXIM 10
	1	PUNCTE TARI	MAXIM 2
	2	PUNCTE SLABE	MAXIM 2
	3	OPORTUNITĂȚI	MAXIM 2
	4	AMENINȚĂRI	MAXIM 2
	5	JUSTIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PROPUSE FAȚĂ DE ACESTEA	MAXIM 2
D	SCHEMA ORGANIZATORICĂ ȘI POLITICA DE RESURSE UMANE		CUMULATIV - MAXIM 4
	1	SUNT DESCRISE ORGANIGRAMA ȘI ATRIBUȚIILE	MAXIM 2
	2	LOCURILE DE MUNCĂ ÎNFIINȚATE SUNT ÎN CONCORDANȚĂ CU CODUL CAEN FINANȚAT	MAXIM 2
E	STRUCTURA PERSOANELOR ANGAJATE		DISJUNCTIV - MAXIM 2
	1	SUNT ANGAJATE 4 PERSOANE DINTRE CARE 2 DIN CATEGORIA VULNERABILE	0
	2	SUNT ANGAJATE 4 PERSOANE DINTRE CARE 3 DIN CATEGORIA VULNERABILE	1
	3	SUNT ANGAJATE 4 PERSOANE DINTRE CARE 4 DIN CATEGORIA VULNERABILE	2
F	DESCRIEREA PRODUSULUI/PRODUSELOR, SERVICIULUI/SERVICIILOR, RESPECTIV A LUCRĂRII/LUCRĂRILOR CARE VOR FACE OBIECTUL ACTIVITĂȚII ÎNTRINDERILOR SOCIALE, INCLUSIV ÎNTRINDERILOR SOCIALE DE INSERTIE		MAXIM 4
G	ANALIZA PIEȚEI ȘI A CONCURENȚEI		CUMULATIV - MAXIM 10
	1	ANALIZA PIEȚEI	MAXIM 5
	2	ANALIZA CONCURENȚEI	MAXIM 5
H	STRATEGIA DE MARKETING - 4 P		CUMULATIV - MAXIM 16
	1	PREȚ (politica de preț)	MAXIM 4
	2	PRODUS (politica de produs)	MAXIM 4



	3	PLASARE/LOC (politica de distribuție)	MAXIM 4
	4	PROMOVARE (politica de comunicare)	MAXIM 4
I	FINANȚARE ȘI PROIECȚII FINANCIARE PRIVIND AFACEREA		CUMULATIV - MAXIM 2
	1	MODALITĂȚI DE FINANȚARE	MAXIM 1
	2	REZULTATE ECONOMICE ȘI SOCIALE SPECIFIC PRECONIZATE	MAXIM 1
J	BUGET		CUMULATIV - MAXIM 20
	1	CHELTUIELI - REALISTE ȘI FUNDAMENTATE	MAXIM 10
	2	VENITURI - REALISTE ȘI FUNDAMENTATE	MAXIM 10
K	COFINANȚARE		DISJUNCTIV - MAXIM 2
	1	COFINANȚARE CUPRINSĂ ÎNTRE 10,01% și 14,99%	1
	2	COFINANȚARE CUPRINSĂ EGALĂ SAU MAI MARE DE 15,00%	2
L	APARTENENȚA LA ETNIA ROMĂ		MAXIM 1
	1	CONCURENTUL A COMPLETAT ȘI SEMNAT DECLARAȚIA DE APARTENENȚĂ LA ETNIA ROMĂ	1
M	PRINCIPII ORIZONTALE - PO		CUMULATIV - MAXIM 9
	1	PO01	MAXIM 3
	2	PO02	MAXIM 3
	3	PO03	MAXIM 3
TOTAL			MAXIM 100

În urma centralizării rezultatelor juriul va întocmi 1 LISTA intermediară în care vor fi trecute toate planurile înscrise în concursul de planuri de afaceri în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. LISTA vor fi publicată pe site-ul proiectului în termen de 24 ore de la finalizarea procesului de selecție și evaluare.

După publicarea LISTEI, CONCURENȚII au la dispoziție o perioadă **3** zile calendaristice (care încep din ziua următoare publicării LISTEI) pentru depunerea contestațiilor. Concurenții vor primi pe adresa de email, pusă la dispoziția proiectului prin intermediul formularului de depunere, cele 3 evaluări pe baza cărora vor depune contestațiile. **NU** vor fi acceptate contestațiile făcute la modul general. Exemplu: Contest Punctajul. Contestațiile făcute în acest mod sunt respinse direct, fără nici un fel de evaluare. Contestațiile vor fi făcute punctual, pe fiecare evaluare în parte, strict pe criteriile/punctajele care se contestă.

Contestațiile urmează a fi soluționate în termen de **2** zile de la finalizarea perioadei de depunere a contestațiilor.

În urma soluționării contestațiilor juriul întocmește LISTA finală cu punctajele obținute, din care sunt selectate în ordinea punctajelor 34 de planuri câștigătoare și



6 planuri de rezervă (cu punctaje mai mari sau cel puțin egale cu 30).

Lista finală se publică online pe site-ul proiectului în termen de 24 de ore de la soluționarea contestațiilor.

Toți participanții la concursul de planuri de afaceri vor primi pe adresa de email pusă la dispoziția proiectului prin intermediul formularului de depunere, cele 3 evaluări finale.

Câștigătorii planurilor de afaceri sunt contactați direct și anunțați de faptul că sunt câștigători urmând ca împreună cu 6 CONCURENȚI aflați în rezervă să treacă la următoarea etapă din proiect în vederea parcurgerii tuturor pașilor necesari obținerii granturilor.

În cazul în care în urmă procesului de evaluare și selecție nu sunt selectate un minim de 34 planuri câștigătoare se va susține o nouă sesiune de depunere și selecție de planuri de afaceri cu respectarea tuturor obligațiilor și în limita de timp avută la dispoziție.

Sunt declarate ca neeligibile planurile care aparțin unor **câștigători** care sunt: soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților / administratorilor / reprezentanților legali / acționarilor administratorului schemei de antreprenariat. Această regulă se aplică inclusiv soților, soțiilor, rudelor sau afinelor până la gradul II inclusiv ai angajaților AMPOIDS/OIPOIDS

În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri, respectiv al celui cu punctaj mai mare.

În cazul în care planurile care se află în situația de mai sus au punctaje egale se va putea finanța oricare plan dintre acestea dacă pentru celelalte există cereri de retragere din concurs. Cererile de retragere din concurs pentru situația descrisă de mai sus trebuie să fie asumate prin semnătură și transmise oficial la adresa de email oficială a proiectului (contact@302191.ses-rural.ro) către administratorul de grant în termen de maxim **3 zile calendaristice** de la publicarea listelor finale cu punctajele obținute. Dacă, din diverse motive cererile de retragere nu sunt transmise JURIUL va decide care dintre planuri va fi finanțat cel care obține punctaj mai mare la următoarele criterii:

A - MISIUNEA

În caz de egalitate:

E - STRUCTURA PERSOANELOR ANGAJATE



În caz de egalitate:

M - PRINCIPII ORIZONTALE - PO

Dacă egalitatea persistă atunci cei 3 membri ai JURIULUI supun la vot proiectul care urmează a fi finanțat.

În urma procesului de evaluare rezultă 34 planuri câștigătoare și 6 de rezervă iar listele finale dar în urma retragerilor din lista de rezervă urcă planul evaluat cu punctajul cel mai mare iar în lista de rezervă intră planul cu punctajul mai mare din afara acesteia.

Persoanele care se află între cei 34 de câștigători dar și cele 6 persoane din rezervă au la dispoziție **15 zile calendaristice** socotite de la data publicării listelor finale pentru a transmite următoarele documente:

- ✓ CAZIERUL FISCAL
- ✓ CAZIERUL JUDICIAR
- ✓ DOCUMENT ONRC obținut pe CNP-ul persoanei câștigătoare din care să reiasă că **NU** au calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiare etc.).

Documentele solicitate sunt transmise electronic pe email la adresa contact@302191.ses-rural.ro și fizic în original la sediul proiectului.

Netransmiterea acestor documente în termenul solicitat duce la descalificarea acestuia și, dacă este cazul, intrarea la finanțare a planului cu punctajul cel mai mare din planurile din rezervă.

Aceeași principiu de eliminare se aplică în cazul în care în interiorul unuia sau ambelor caziere sunt descrise elemente care împiedică beneficiarul să deschidă o societate comercială sau dacă au calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi.

Persoanele fizice din grupul țintă nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui



să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

Persoanele din lista de rezervă care iau locul unei persoane din lista câștigătoare finală sunt anunțate: telefonic sau prin email și au la dispoziție **3 zile** calendaristice să își declare disponibilitatea pentru înființarea unei structuri de economie socială în cadrul proiectului prin transmiterea unui email la adresa contact@302191.ses-rural.ro.

DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI ÎN VEDEREA EVALUĂRII/SELECȚIEI ACESTĂRA ÎN CADRUL CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Planurile de afaceri se depun în conformitate cu punctul 4 din ETAPA I - ADMINISTRATIVĂ.

Acestea se depun prin intermediul site-ului la adresa <https://302191.ses-rural.ro/antreprenoriat/>, prin intermediul FORMULAR DEPUNERE PLANURI DE AFACERI ce va fi accesibil în perioada **01.05.2025 - 18.05.2025**.

IMPORTANT: În cazul în care o persoană depune dosarul de mai multe ori, pe unul sau mai multe tipuri de granturi, va fi evaluat **DOAR** ultimul dosar depus, celelalte dosare anterioare urmând a fi **RESPINSE AUTOMAT** fără a fi evaluate.

CONTESTAREA REZULTATULUI EVALUĂRII/SELECȚIEI

După anunțarea rezultatelor evaluării și selecției planurilor de afaceri, oricare participant care se consideră nedreptățit în evaluare/selecție poate formula și depune o singură contestație legată de evaluarea propriului plan de afaceri propus spre finanțare, în termen de **3 zile** de la data afișării/postării rezultatelor.

Contestațiile vor fi depuse electronic prin intermediul formularului de contact de la pagina <https://302191.ses-rural.ro/contact/> sau la adresa de email: contact@302191.ses-rural.ro.

Contestațiile depuse vor primi număr de înregistrare. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Aceasta va fi alcătuită din 3 membrii, care nu au făcut parte din juriul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.

Soluționarea contestațiilor/reevaluarea planurilor de afaceri se va face



conform procedurii aplicate în evaluarea inițială, în termen de maxim **2 zile** de la înregistrarea contestației. Rezultatele reevaluării în urma contestațiilor, listele finale, vor fi anunțate pe site.

În situația în care, în urma soluționării contestației prin reevaluarea planului de afaceri se vor produce modificări prin obținerea unui punctaj mai mare, care schimbă ierarhia participanților, acest fapt va fi comunicat oficial către toți participant afectați.

După finalizarea etapei de soluționare a contestațiilor sunt selectate planurile câștigătoare și planurile aflate în rezervă.

Numărul maxim al planurilor care vor fi finanțate este de **34**.

IV. ETAPE DE PUNERE ȘI EVALUARE - INTERVALE DE TIMP

01.05.2025 - 18.05.2025 = DEPUERE PLANURI DE AFACERI

19.05.2025 - 25.05.2025 = EVALUARE PLANURI AFACERE și PUBLICARE LISTE INTERMEDIARE

26.05.2025 - 28.05.2025 = DEPUERE CONTESTAȚII

29.05.2025 - 30.05.2025 = EVALUARE CONTESTAȚII și PUBLICARE LISTE FINALE

V. ARHIVARE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Dosarul complet al planurilor de afaceri depuse spre evaluare și selecție în scopul finanțării prin prezentul proiect, împreună cu corespondența ulterioară, anexe, note și alte documente suport, vor fi preluate de reprezentanți ai BENEFICIARULUI și arhivate la sediul de implementare al proiectului.

Fiecare Dosar complet al planului de afaceri depus spre evaluare și selecție va fi arhivat, iar fișierul va fi redenumit cu un cod alfanumeric de către beneficiarul proiectului.

Toate documentele transmise fizic ce țin de planurile de afaceri depuse spre evaluare și selecție vor fi arhivate în bibliorafturi și vor fi păstrate de către echipa de management a proiectului, care va răspunde de păstrarea și asigurarea confidențialității conform legilor în vigoare.

Beneficiarul proiectului, este obligat să nu transmită, sub nici o formă, informațiile colectate unor terți, fără consimțământul explicit și prealabil al autorului, cu excepția AUTORITĂȚII DE MANAGEMENT și a OIR-ului care monitorizează proiectul precum și a altor organisme ale statului îndreptățite prin lege.



VI. ANEXE

ANEXA 1 MODEL PLAN AFACERI

ANEXA 2 MODEL BUGET

ANEXA 3 FORMULAR DEPUNERE PLANURI DE AFACERI

ANEXA 4 DECLARATIE GRAD RUDENIE

ANEXA 5 DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

ANEXA 6 PV SELECTIE

ANEXA 7 DECLARATIE BENEFICIAR AJUTOR DE MINIMIS

ANEXA 8 CONTRACT DE SUBVENTIE

ANEXA 9 Anexa I TFUE

ANEXA 10 DECLARATIE JURIU



PLAN DE AFACERI

INIȚIATORUL PLANULUI DE AFACERI: _____

DOMICILIUL:

LOCALITATE: _____, JUDEȚ: _____

TEL.: _____, email: _____

NUME PLAN: _____



A. MISIUNE

- ❖ Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- ❖ Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- ❖ Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- ❖ Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acesteia și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- ❖ Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- ❖ Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;

B. PREZENTAREA IDEII DE AFACERE

B1. descrierea afacerii

Locație:

Domeniul de activitate:

Cod CAEN:

Durata pentru care se întocmește planul de afaceri (*18 luni implementare + 13 luni sustenabilitate*).

B2. Contextul de piață și nevoia căreia îi răspunde ideea de afacere

B3. Publicul ținta către care se adresează produsele / serviciile / lucrările care fac obiectul afacerii

B4. Strategia de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori - SMART);

- Obiectivele pe perioada de implementare a proiectului (primele 18 luni)
- Activitățile pentru implementarea planului de afaceri
- Rezultatele
- Indicatori de măsurare



C. ANALIZA SWOT AAFACERII

Puncte tari <ul style="list-style-type: none">•••	Puncte slabe <ul style="list-style-type: none">•••
Oportunități <ul style="list-style-type: none">•••	Amenințări <ul style="list-style-type: none">•••

- Justificarea activităților propuse
- Justificarea activităților propuse față de acestea

D. Schema organizatorică și politica de resurse umane

- Număr de angajați **minim 4 dintre care minim 2 dezavantajați, cu normă de muncă de minim 4 ore/zi - ELIGIBILITATE**
- Descrierea atribuțiilor de conducere și execuție, fișe post, altele

E. Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/ lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor

F. Analiza pieței și a concurenței

- ANALIZA PIEȚEI
- ANALIZA CONCURENȚEI

G. Strategia de marketing

- PREȚ (politica de preț)
- PRODUS (politica de produs)
- PLASAREA/LOCUL (politica de distribuție)
- PROMOVARE (politica de comunicare)

H. Finanțare și proiecții financiare privind afacerea

- MODALITĂȚI DE FINANȚARE
- REZULTATE ECONOMICE ȘI SOCIALE SPECIFIC PRECONIZATE

I. PRINCIPII ORIZONTALE - PO

PO01 - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen.

- ❖ Procedura Angajare.



- ❖ Regulament Ordine Interioară.
- ❖ Altele.

PO02 - Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

- ❖ Procedura Angajare.
- ❖ Regulament Ordine Interioară.
- ❖ Altele.

PO03 - Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.

- ❖ Măsuri concrete în funcție de specificul activității.

BUGET INVESTIȚII ȘI OPERARE 18 LUNI

Antreprenor social:

Titlul planului de afaceri:

Categoriile de cheltuieli	Unitati de masura, nr de luni, nr persoane, cantitati, etc)		Total (lei)
0. Taxe pentru infiintarea de intreprinderi sociale (decontabile după semnarea contractului de subventie de minimis).	Număr	Cost unitar (lei)	-
...		-	-
...		-	-
1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat si contributiile sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)	Nr. luni	Cost lunar (lei)	67.500,00
Salariat 1_Functia	15,00	4.500,00	67.500,00
Salariat 2_Functia			-
Salariat 3_Functia			-
Salariat 4_Functia			-
Salariat n_Functia			-
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:	Nr. persoane	Cost unitar (cost estimativ pe călătorie - lei) inclusiv TVA	-
2.1 Cheltuieli pentru cazare	1,00		-
2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu			-
2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)			-
2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării			-
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară	Cantitate	Cost unitar inclusiv TVA (lei)	-
Serviciul 1.....	1,00		-
Serviciul 2.....			-
Serviciul n.....			-
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor			-
4.1 Mijloace fixe si obiecte de inventar	Cantitate	Cost unitar inclusiv TVA (lei)	-
.....	1,00		-
.....			-
.....			-
4.2 Materii prime si materiale	Cantitate	Cost unitar inclusiv TVA (lei)	-
.....			-
.....			-
.....			-
4.3 Alte cheltuieli pentru investitii (renovari, amenajari etc)	Cantitate	Cost unitar inclusiv TVA (lei)	-
.....			-
.....			-
.....			-
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri	Cantitate	Cost unitar inclusiv TVA (lei)	-
.....			-
.....			-

BUGET INVESTIȚII ȘI OPERARE 18 LUNI

Antreprenor social:

Titlul planului de afaceri:

Categoriile de cheltuieli	Unitati de masura, nr de luni, nr persoane, cantitati, etc)		Total (lei)
.....			-
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)	Cantitate	Cost unitar inclusiv TVA (lei)	-
.....			-
.....			-
.....			-
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor	Cantitate	Cost unitar inclusiv TVA (lei)	-
.....			-
.....			-
.....			-
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor	Cantitate	Cost unitar inclusiv TVA (lei)	-
.....			-
.....			-
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor	Cantitate	Cost unitar inclusiv TVA (lei)	-
.....			-
.....			-
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor	Cantitate	Cost unitar inclusiv TVA (lei)	-
.....			-
.....			-
11. Amortizarea de active aferente funcționării întreprinderilor	Cantitate	Cost unitar inclusiv TVA (lei)	-
.....			-
.....			-
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor	Cantitate	Cost unitar inclusiv TVA (lei)	-
.....			-
.....			-
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor	Cantitate	Cost unitar inclusiv TVA (lei)	-
...			-
...			-
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor	Cantitate	Cost unitar inclusiv TVA (lei)	-
...			-
...			-
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor			-
15.1. Prelucrare de date	Cantitate	Cost unitar inclusiv TVA (lei)	-
...			-
...			-

BUGET INVESTIȚII ȘI OPERARE 18 LUNI

Antreprenor social:

Titlul planului de afaceri:

Categoriile de cheltuieli	Unitati de masura, nr de luni, nr persoane, cantitati, etc)		Total (lei)
15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice	Cantitate	Cost unitar inclusiv TVA (lei)	-
...			-
...			-
15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic	Cantitate	Cost unitar inclusiv TVA (lei)	-
...			-
...			-
15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare	Cantitate	Cost unitar inclusiv TVA (lei)	-
...			-
...			-
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare	Cantitate	Cost unitar inclusiv TVA (lei)	-
...			-
...			-
A. TOTAL BUGET PLAN DE AFACERI, din care:			67.500,00
B. ASISTENȚA FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ DE ÎNTREPRINDERE			328.000,00
C. COFINANTARE min 10% din valoare subvenție			- 260.500,00
Semnatura:			
Data:			

Valorile prezentate sunt in RON.

* se vor insera **LINII** noi fără a schimba funcționalitatea formulelor de calcul* **NU** se vor insera **COLOANE***TVA-ul deductibil nu este cheltuială eligibilă din finanțarea acordată sub formă de ajutor de minimis - **în bugetul planului de afacere nu se va solicita TVA dacă acestă se va recupera prin declarații depuse la ANAF**

* Categoria 4.2 Materii prime si materiale, sunt cheltuieli pentru care se va demonstra prin documente contabile, înregistrarea în circuit de producție/vânzare și utilizarea completă până la finalul perioadei de implementare, altfel valoarea necheltuită devine neeligibilă.

Se completează doar câmpurile albe. Nu ștergeți date de pe coloana D

SINTEZA BUGET

Categoriile de cheltuieli	Cost total lei
0. Taxe pentru infiintarea de intreprinderi sociale (decontabile după semnarea contractului de subventie de minimis).	0
1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat si contributi sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)	67500
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:	0
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară	0
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor	0
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri	0
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)	0
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor	0
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor	0
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor	0
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor	0
11. Amortizarea de active aferente funcționării întreprinderilor	0
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor	0
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor	0
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor	0
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor	0
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare	0
TOTAL BUGET PROIECT	67500
Cheltuieli maxime cu personalul	216000
Cheltuieli cu personalul conform buget	67500
DEPĂȘIRE	-148500
FINANȚARE NERAMBURSABILĂ	328000
CONTRIBUȚIE PROPRIE - VALOARE	-260500
CONTRIBUȚIE PROPRIE - PROCENT	-79,42%

Atentie:

Depășirea la cheltuielile cu personalul **NU este cofinanțare** și devine contribuție proprie.

Depășirea la cheltuielile cu personalul **NU intră în calculul cofinanțării (valoric și procentual).**

TRANȘE FINANȚARE

Finanțare nerambursabilă

T1	T2	T3	Total
164000	98400	65600	328000

1. Tranșă inițială de maximum **50%** din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat, după semnarea contractului de subvenție.
2. Tranșa a doua reprezentând **30%** din valoarea totală a ajutorului de minimis, se va acorda după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat și a obținut atestatul de întreprindere socială. În cazul în care beneficiarul ajutorului de minimis nu realizează ocuparea locurilor de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat pe baza planului de afaceri și menționat în contractul de subvenție, tranșa a doua de ajutor de minimis nu se mai acordă și se demarează procedurile legale de recuperare integrală sau parțială a tranșei I de subvenție acordate.
3. Tranșa a treia reprezentând **20%** din valoarea totală a ajutorului de minimis, se va acorda după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada îndeplinii cerinței pentru tranșa a doua, precum și depunerii în cont sumei asumate pentru cofinanțare. Termen limită pentru ca beneficiarul să îndeplinească cerința cu privire la cofinanțare este luna **14** a perioadei de implementare.



Program - Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 (PIDS)

Prioritate 3 - Protejarea dreptului la demnitate socială

Apelul pentru proiecte: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: ANTREPRENORIAT SOCIAL RURAL - SM

ID proiect: 302191

ANEXA 3

FORMULAR DEPUNERE PLANURI DE AFACERI

A. NUME *

B. PRENUME *

C. CNP *

D. EMAIL *

E. TELEFON *

F. DOCUMENTE CE SE ÎNCARCĂ

1. INTRODUCIȘI FIȘIERUL PDF * - DOSARUL COMPLET (1 singur document PDF)

2. INTRODUCIȘI FIȘIERUL WORD * - ANEXA 1 PLANUL DE AFACERI - (1 singur document WORD)

3. INTRODUCIȘI FIȘIERUL EXCEL * - ANEXA 2 BUGETUL (1 singur document EXCEL)



OPIS DOCUMENTE ÎNCĂRCATE

1. DOSARUL COMPLET (1 singur document PDF) CUPRINDE:

- ▶ ANEXA 1 PLANUL DE AFACERI
- ▶ ANEXA 2 BUGETUL
- ▶ ANEXA 4 DECLARAȚIE GRAD RUDENIE
- ▶ ANEXA 5 DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
- ▶ DOCUMENTE SUPTOR PENTRU PLANUL DE AFACERI (OFERTE PREȚ ECHIPAMENTE / SERVICII / LUCRĂRI / MATERII PRIME / MATERIALE ACHIZIȚIONATE PRIN PROIECT, FIȘE POST, PROCEDURI / METODOLOGII ETC)
- ▶ CERTIFICATUL / ADEVERINȚA DE ABSOLVIRE A CURSULUI DE ANTREPRENOR ÎN ECONOMIA SOCIALĂ, COD COR 112032.
- ▶ CARTEA DE IDENTITATE

2. ANEXA 1 PLANUL DE AFACERI - se urcă planul de afaceri in format WORD

3. ANEXA 2 BUGETUL - se urcă bugetul planului de afaceri in format EXCEL

IMPORTANT: În cazul în care o persoană depune dosarul de mai multe ori, pe unul sau mai multe tipuri de granturi, va fi evaluat **DOAR** ultimul dosar depus, celelalte dosare anterioare urmând a fi **RESPINSE AUTOMAT** fără a fi evaluate.

ÎN CAZUL ÎN CARE AVEȚI PROBLEME CU ÎNCĂRCAREA DOCUMENTELOR LUAȚI LEGĂTURA CU EXPERȚII ANTREPRENORIIAT.

APRILIE 2025



Program - Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 (PIDS)

Prioritate 3 - Protejarea dreptului la demnitate socială

Apelul pentru proiecte: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: ANTREPRENORIAT SOCIAL RURAL - SM

ID proiect: 302191

Anexa 4

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND
gradele de rudenie sau afinitate
- soți, soții, rude și afini până la gradul II -
între participanții la Concursul de Planuri de Afaceri

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în localitatea
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
ap. _____, județ _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____,
eliberat de _____ la data de ____ / ____ / _____, locul nașterii
_____, CNP _____,

declar pe proprie răspundere că:

- Mă aflu** în relații de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II) cu următorii participanți la Concursul de Planuri de Afaceri:

- nu mă aflu** în nici o relație de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II) cu alți participanți la Concursul de Planuri de Afaceri.

organizat în cadrul proiectului **ANTREPRENORIAT SOCIAL RURAL - SM / ID 302191**

Data

____ / ____ / _____

Semnătura

***se va completa obligatoriu de toți participanții la concurs**

***se va completa doar pe spațiile goale iar textul NU se modifică. Modificarea textului duce la anularea documentului.**



Program - Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 (PIDS)

Prioritate 3 - Protejarea dreptului la demnitate socială

Apelul pentru proiecte: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: ANTREPRENORIAT SOCIAL RURAL - SM

ID proiect: 302191

ANEXA 5

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul(a) _____

CNP _____, legitimat(ă) cu C.I seria ____ nr _____

eliberat de _____ la data de _____, cu

domiciliul în localitatea _____, str.

_____, nr. _____, jud.

_____ declar prin prezenta pe propria răspundere că îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate pentru grupul țintă al proiectului precum și pentru beneficiarii schemei de minimis, așa cum sunt ele menționate în Ghidul Solicitantului - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural, Cod apel: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12.

De asemenea, declar ca îmi asum toți indicatorii din planul de afaceri cu numele (numele proiectului, așa cum este el trecut în planul de afaceri) depus în cadrul proiectului ANTREPRENORIAT SOCIAL RURAL - SM / ID 302191.

Data:

Semnătura:



Program - Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 (PIDS)

Prioritate 3 - Protejarea dreptului la demnitate socială

Apelul pentru proiecte: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: ANTREPRENORIAT SOCIAL RURAL - SM

ID proiect: 302191

ANEXA 6

PROCES VERBAL DE ÎNCHEIERE A SELECȚIEI PLANURILOR DE AFACERI

Încheiat astăzi ___ / ___ / _____ cu ocazia finalizării procesului de selecție a planurilor de afacere înscrise în cadrul Concursului de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului "ANTREPRENORIAT SOCIAL RURAL - SM / ID 302191, apel: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12 de către ASOCIAȚIA SFÂNTUL STELIAN și ACQUISITION CAREER MANAGEMENT SRL.

Conform cererii de finanțare un număr de 34 de planuri de afacere sunt selectate în vederea finanțării iar 6 planuri de afacere sunt înscrise pe lista de rezervă.

Listă evaluare și selecție:

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME CONCURRENT	NR INREGISTRARE PLAN DE AFACERI	PUNCTAJ TOTAL	FINANTAT / REZERVA / RESPINS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
...				

EVALUATOR 1 -

EVALUATOR 2 -

EVALUATOR 3 -

EVALUATOR CONTESTATII 1 -

EVALUATOR CONTESTATII 2 -

EVALUATOR CONTESTATII 3 -



Program - Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 (PIDS)

Prioritate 3 - Protejarea dreptului la demnitate socială

Apelul pentru proiecte: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: ANTREPRENORIAT SOCIAL RURAL - SM

ID proiect: 302191

ANEXA 7

DECLARAȚIE BENEFICIAR AL AJUTORULUI DE MINIMIS

Subsemnatul/a _____, CNP. _____,
domiciliat/ă în _____, str. _____, nr.
_____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____, e-mail
_____@_____. _____, în calitate de **beneficiar al ajutorului de minimis**

în proiectului **ANTREPRENORIAT SOCIAL RURAL - SM / ID 302191**, declar următoarele:

- Am fost informat de către Administratorul schemei de minimis cu privire la caracterul de minimis al ajutorului primit în proiect
- Am fost informat de către Administratorul schemei de minimis cu privire la criteriile de acordare a ajutorului de minimis, așa cum este acesta descris în Regulamentul 1407/2013.

De asemenea, sub sancțiunile declarațiilor în fals declar următoarele:

- Nu am beneficiat în ultimii 3 ani consecutivi de ajutoare de minimis finanțate din surse naționale sau comunitate
- Am beneficiat în ultimii 3 ani consecutivi (începând cu data de 01.08.2022) de ajutoare de minimis finanțate din surse naționale sau comunitate după cum urmează:

Anul 2022 _____ lei

Anul 2023 _____ lei

Anul 2024 _____ lei

Anul 2025 _____ lei

Nume _____

Semnătura _____

Data ____ / ____ / _____

***se va completa obligatoriu de toți beneficiarii**

***se va completa doar pe spațiile goale iar textul NU se modifică. Modificarea textului duce la anularea documentului.**

CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR. _____ / _____

1. TERMENI, DEFINIȚII, PRESCURTĂRI

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

- (1) activitate economică - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- (2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural*, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- (3) administrator al schemei de antreprenariat - entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin *Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027, Prioritatea 3 - Protejarea dreptului la demnitate socială, Obiectiv specific ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)*, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în *Ghidul solicitantului - Condiții specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural*.

Conform Ghidul Solicitantului - Condiții specifice *PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate*, administratorii ai schemei de antreprenariat pot fi:

- a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;
 - b) furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;
 - c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit a) și b) de mai sus.
- (4) ajutor de minimis - ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre;
 - (5) ajutor ilegal - ajutorul acordat fără respectarea procedurilor naționale și ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat;
 - (6) ajutor utilizat abuziv - ajutorul utilizat de beneficiar fără respectarea condițiilor de acordare;

- (7) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierei și politica de vize, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru PoIDS (AM PoIDS)/Organismele Intermediare Regionale pentru PoIDS (OIR PoIDS);
- (8) comercializarea produselor agricole¹- deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- (9) contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR PoIDS, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile /administratorul schemei de antreprenariat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PoIDS 2021-2027;
- (10) contract de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
- (11) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificărilor activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;
- (12) furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PoIDS/OIR PoIDS;
- (13) întreprindere socială²:
- (i) societățile cooperative de gradul I;
 - (ii) cooperativele de credit;
 - (iii) asociațiile și fundațiile;
 - (iv) casele de ajutor reciproc ale salariaților;
 - (v) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
 - (vi) societățile agricole (exclusiv pentru prelucrarea și comercializarea produselor agricole);
 - (vii) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
 - (viii) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus.
- (14) întreprinderea unică³ - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

¹ Conform art. 2, alin. 1, lit. c din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

² Conform art. 3 și 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.

³ Conform art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*.

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i)-(iv) sunt considerate "întreprinderi unice".

- (15) MySMIS2021/SMIS2021+⁴ - Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora;
- (16) prelucrarea produselor agricole⁵ - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- (17) produse agricole⁶ - produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1379/2013⁷;
- (18) rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene

⁴ Conform site-ului Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, <https://mfe.gov.ro/my-smis/>

⁵ Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

⁶ Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

⁷ Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

2. PĂRȚILE CONTRACTULUI

1. _____, cu sediul în _____, cod fiscal _____, telefon _____, fax ---, e-mail _____, cont bancar _____, deschis la _____, prin reprezentant legal _____, funcția _____, în calitate de Administrator al schemei de minimis, pe de o parte,

și

2. _____, cu sediul în _____, cod fiscal _____, telefon _____, fax ---, e-mail _____, cont bancar _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, funcția _____, în calitate de Beneficiar de ajutor de minimis, pe de alta parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenție.

3. LEGISLAȚIE APLICABILĂ

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural*, aprobată prin Ordinele ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. nr. 5700/2023 și nr. 141/2025;
- Contractului de finanțare cu ID: 302191, 10025/17.07.2024 încheiat între MIPE-AM PoIDS/OI/ OIR responsabil și Asociația Sfântul Stelian, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027, Prioritatea 3 - Protejarea dreptului la demnitate socială, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+);
- Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural;
- Ghidului Solicitantului - Condiții Generale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis;
- OUG nr. 77 din 3 decembrie 2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
- Legea nr. 21 din 10 aprilie 1996 (*republicată*) legea concurenței;

- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. ... privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.

4. DURATA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia și până la finalizarea perioadei de durabilitate prevăzute în Contractul de finanțare precizat la art. 5.1.
- (2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. OBIECTUL CONTRACTULUI ȘI SCOPUL ACORDĂRII SUBVENȚIEI

5.1. Obiectul contractului - acordarea de subvenție (micro-grant), sub formă de ajutor de minimis, către întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție _____ SRL al cărei Plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului ID 302191, Contract de finanțare 10025/17.07.2024, pentru un buget de maxim _____ lei, calculat la un curs InforEuro de ____ LEI / 1 EURO.

5.2. Scopul acordării subvenției

- (1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii sociale/ întreprinderii sociale de inserție menționată la art. 5.1, conform Planului de afaceri selectat la finanțare, care se constituie Anexa 1 la prezentul Contract.

5.3. Cuantumul total al subvenției

- (1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de _____ lei.

În scopul verificării încadrării ajutorului de minimis în pragul de maximum 200.000,00 (100.000,00) Euro/ întreprindere, precum și pentru stabilirea valorii în lei a ajutorului de minimis primit de fiecare întreprindere socială înființată, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data semnării Contractului de subvenție.

5.4. Contribuția proprie a beneficiarului de ajutor de minimis

- (1) Beneficiarul de ajutor de minimis are obligația de a sigura o contribuție proprie de minimum 10% din valoarea totală a ajutorului de minimis prevăzută la art. 5.3.
- (2) Contribuția proprie angajată de beneficiarul de ajutor de minimis este de _____ lei și reprezintă ____ % din valoarea totală a ajutorului de minimis prevăzută la art. 5.3.

5.5. Acordarea subvenției

- (1) Ajutorul de minimis se va acorda de către administratorul schemei de ajutor de minimis în cel mult trei tranșe, din care prima tranșă nu poate fi mai mare de 80% din valoarea totală a ajutorului de minimis și ultima tranșă nu poate fi mai mică decât valoarea contribuției proprii prevăzute la art. 5.4.
- (2) Acordarea ultimei tranșe este condiționată de dovada îndeplinirii de către beneficiarul de ajutor de minimis a obligației prevăzute la art. 5.4.

6. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI AJUTORULUI DE MINIMIS

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art. 5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art. 5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eşalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art. 5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.

b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

a) Utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID 302191 și prezentului contract de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural*.

b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

d) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

(1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

(2) Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice POIDS Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice POIDS Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban;

(3) Suspendarea sau retragerea, după caz, a atestatului de întreprindere socială sau a mărcii sociale (în cazul întreprinderilor sociale de inserție) în perioada de implementare a planului de afaceri sau în perioada de sustenabilitate stabilită conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban.

e) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin

Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

- f) Deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.
- g) Informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID 302191 în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
- h) Asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MIPE prin AMPOIDS/ OI POIDS) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate.
- i) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă a raportului anual privind activitatea desfășurată de întreprinderea socială (Anexa nr. 5A la normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 și/sau a extrasului din raportul social anual privind activitatea cu caracter social desfășurată de întreprinderea socială (anexa 5B la normele metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015)
- j) Transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis, administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
- k) Păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
- l) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID 302191, a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport
- m) Raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- n) Depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.
- o) Menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minim 3 ani de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID 302191, obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.
- p) Restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

q) Respectarea prevederilor minime de informare și publicitate

7. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE ADMINISTRATORULUI SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS

a) Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID 302191, aprobat;
4. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
5. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID 302191 care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis - contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
6. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*.
7. Obligația de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de ___ / ___ / _____ .
8. Obligația de a informa Furnizorul schemei de ajutor de minimis cu privire la orice situație în care Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să restituie întreaga subvenție acordată, în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

b) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarul ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.

8. CALCULAREA PLAFONULUI DE MINIMIS ȘI ÎNTREPRINDEREA UNICĂ

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție există cel puțin una dintre relațiile menționate la pct. 1 alin. (5) din prezentul contract de subvenție, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs),

cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.
- (6) În scopul determinării pragului de 200.000 euro sau 100.000 Euro, după caz, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data acordării ajutorului de stat.

9. MODALITATEA DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MINIMIS/ PLĂȚI ȘI REGULI PRIVIND TRANSFERUL DE SUME AFERENTE AJUTORULUI DE MINIMIS

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.
- (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
- (4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
- (5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționarea al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

10. MĂSURI DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

(1) Administratorul schemei de ajutor de minimis va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.

(2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

11. MODIFICAREA, COMPLETAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI

(1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.

(2) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 15.1, Administratorul schemei de ajutor de minimis poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. FORȚA MAJORĂ

(1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

(2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

(3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.

(4) În situația în care Beneficiarul finanțării nerambursabile se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întâzieri la plata cauzate de AM PoIDS) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.

(5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul finanțării nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

13. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE

(1) Prezentul contract încetează :

- a) prin acordul de voință al părților, cu informarea prealabilă a AM/OIR responsabil, în vederea constatării eventualelor debite și a debitorilor, după caz;
- b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional;
- c) prin decizia unilaterală a administratorului schemei de ajutor de minimis de reziliere a contractului de subvenție, în condițiile în care beneficiarul de ajutor de minimis încalcă obligațiile ce îi revin în executarea prezentului contract.

14. CONFLICTUL DE INTERESE, INCOMPATIBILITĂȚI, NEREGULI

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform

prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare).

(2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neoneste.

(3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.

(4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

15. REZOLVAREA ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.

(2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.

(3) În caz de emitere a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, beneficiarul de ajutor de minimis poate efectua restituirea din proprie inițiativă a sumelor către administratorul schemei de ajutor de minimis.

(4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei de ajutor de minimis.

16. CONFIDENȚIALITATEA

(1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(2) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(3) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(4) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(5) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(6) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

17. CLAUZE FINALE

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.

(3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi, ___ / ___ / _____, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

18. ANEXE

(1) Anexa 1 - Plan de afaceri

**Administratorul schemei
de ajutor de minimis**

Nume prenume reprezentant legal

Beneficiar ajutorului de minimis

Nume prenume reprezentant legal

Avizat,

Nume prenume - Manager Proiect ID 302191

ANEXA I LISTA PREVĂZUTĂ LA ARTICOLUL 38 DIN TRATATUL PRIVIND FUNCȚIONAREA UNIUNII EUROPENE

Nr. din Nomenclatura de la Bruxelles	Denumirea produselor
Capitolul 1	Animale vii
Capitolul 2	Carne și organe comestibile
Capitolul 3	Pește, crustacee și moluște
Capitolul 4	Lapte și produse lactate, ouă de păsări; miere naturală
Capitolul 5	
05.04	Intestine, vezici și stomacuri de animale, întregi sau tranșate, altele decât cele de pește
05.15	Produse de origine animală, nedenumite și necuprinse în altă parte, animale moarte din capitolele 1 sau 3, improprii pentru consumul uman
Capitolul 6	Plante vii și produse de floricultură
Capitolul 7	Legume, plante, rădăcini și tuberculi alimentari
Capitolul 8	Fruite comestibile; coajă de agrume și de pepene galben
Capitolul 9	Cafea, ceai și condimente, cu excepția mate-ului (nr. 09.03)
Capitolul 10	Cereale
Capitolul 11	Produse ale industriei morăritului; malț; amidoane și fecule; gluten; inulină
Capitolul 12	Semințe și fructe oleaginoase; sâmburi, semințe, grăunțe și fructe diverse; plante industriale și medicinale; paie și furaje
Capitolul 13 ex 13.03	Pectină
Capitolul 15 15.01	Osânză și alte grăsimi de porc presate sau topite; grăsime de pasăre presată sau topită
15.02	Seuri (ale speciilor bovină, ovină și caprină) brute sau topite, inclusiv seurile denumite „primul suc”
15.03	Stearină de untură: oleostearină, ulei de osânză și oleomargarină neemulsionată, fără amestec și neprelucrată
15.04	Grăsimi și uleiuri de pește și de mamifere marine chiar și rafinate
15.07	Uleiuri vegetale stabile, fluide sau solide, brute, epurate sau rafinate
15.12	Grăsimi și uleiuri animale sau vegetale hidrogenate, chiar și rafinate, dar nepreparate
15.13	Margarină, înlocuitor de osânză și alte grăsimi alimentare preparate
15.17	Resturi provenite din prelucrarea grăsimilor sau din ceară animală sau vegetală
Capitolul 16	Preparate din carne, pește, crustacee și moluște

Capitolul 17 17.01	Zahăr din sfeclă și din trestie, în stare solidă
17.02	Alte tipuri de zahăr;; siropuri; înlocuitori de miere, chiar și amestecați cu miere naturală; zahăr și melasă caramelizate
17.03	Melasă, chiar și decolorată
17.05 (*)	Diverse tipuri de zahăr, sirop și melasă aromatizate sau cu adaos de coloranți (inclusiv zahărul vanilat sau vanilina), cu excepția sucurilor de fructe cu adaos de zahăr în orice proporție
Capitolul 18 18.01	Boabe de cacao întregi și zdrobite, brute sau măcinate
18.02	Coji, piele, pelicule și deșeuri de cacao
Capitolul 20	Preparate din legume, zarzavaturi, fructe și alte plante sau părți din plante
Capitolul 22 22.04	Must de struguri parțial fermentați, chiar dacă fermentația este oprită prin alt procedeu decât cu ajutorul alcoolului
22.05	Vin din struguri proaspeți; must de struguri proaspeți oprit din fermentație (inclusiv mistelă)
22.07	Cidru, vin de pere, hidromel și alte băuturi fermentate ()
ex 22.08 (*) ex 22.09 (*)	Alcool etilic, denaturat sau nu, de orice tărie și obținut din produse agricole prevăzute în anexa I, cu excepția rachiurilor, lichiorurilor și a altor băuturi spirtoase și preparate alcoolice compuse (numite "extrase concentrate") pentru fabricarea băuturilor
ex 22.10 (*)	Oțeturi comestibile și înlocuitori comestibili ai acestora
Capitolul 23	Resturi și deșeuri din industria alimentară; alimente preparate pentru animale
Capitolul 24 24.01	Tutun brut sau nefabricat; deșeuri de tutun
Capitolul 45 45.01	Plută naturală brută și deșeuri de plută; plută concasată, granulată sau praf
Capitolul 54 54.01	În brut, dărăcit, scărmanat, pieptănat sau tratat în alt mod, dar netors; câlți și deșeuri (inclusiv scame)
Capitolul 57 57.01	Câneapă (Cannabis sativa) brută, dărăcită, scărmanată, pieptănată sau tratată în alt mod, dar netoarsă; câlți și deșeuri (inclusiv scame)

(*) Poziție adăugată prin articolul 1 din Regulamentul nr. 7a al Consiliului Comunității Economice Europene din 18 decembrie 1959 (JO 7, 30.1.1961, p. 71/61).



Program - Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 (PIDS)

Prioritate 3 - Protejarea dreptului la demnitate socială

Apelul pentru proiecte: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: ANTREPRENORIAT SOCIAL RURAL - SM

ID proiect: 302191

ANEXA 10

Beneficiar (Lider): ASOCIAȚIA SFÂNTUL STELIAN
Partener 1: ACQUISITION CAREER MANAGEMENT SRL
Titlul proiectului: ANTREPRENORIAT SOCIAL RURAL - SM
Codul SMIS: 302191
Numărul contractului de finanțare: 10025 / 17.07.2024

DECLARAȚIE¹

pentru membrii juriului care evaluează și selectează planurile de afaceri

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*²,

Subsemnatul/a, _____, membru al juriului care evaluează și selectează planurile de afaceri ce urmează a fi sprijinite în cadrul proiectului cu cod SMIS 302191, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în:

- Situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv, cu persoanele din grupul țintă al proiectului cu cod SMIS 302191 care au depus plan de afaceri la sesiunea de selecție organizată de administratorul de schemă _____, conform anunțului publicat în data de _____, la adresa web _____,
- Situația de a avea legături economice (reprezentanți legali, acționari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri.

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate conform paragrafelor anterioare, să notific administratorul de schemă în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Nume _____

Semnătura _____

Data ___ / ___ / _____

¹ Se vor completa doar spațiile libere, fără a aduce modificări în textul Declarației.

² Beneficiarul și partenerul se vor asigura că membrii juriului nu sunt: soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv, cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. De asemenea, Beneficiarul și partenerul se vor asigura că membrii juriului nu au legături economice (reprezentanți legali, acționari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri.